

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение председателя
Чечерского районного
исполнительного комитета
«05» апреля 2024 г. № 69-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике производственного травматизма при Чечерском районном исполнительном комитете

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 2.13 пункта 2 статьи 47 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и абзацем шестым статьи 10 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» в целях профилактики производственного травматизма в Чечерском районе.

2. Комиссия по профилактике производственного травматизма при Чечерском районном исполнительном комитете (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по выработке предложений и обеспечению взаимодействия структурных подразделений Чечерского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), контролирующих (надзорных) органов и Чечерского районного объединения организаций профсоюзов Федерации профсоюзов Беларуси (далее – районное объединение профсоюзов) по профилактике производственного травматизма.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. обеспечение взаимодействия структурных подразделений райисполкома, контролирующих (надзорных) органов и районного объединения профсоюзов по профилактике производственного травматизма;

4.2. рассмотрение результатов анализа уровня производственного травматизма в Чечерском районе;

4.3. координация работы по подготовке предложений о совершенствовании нормативной правовой базы по охране труда;

4.4. внесение предложений по совершенствованию форм и методов контрольной (надзорной) деятельности в части пресечения нарушений законодательства, создающих угрозу, жизни и здоровью работающих;

4.5. обобщение и распространение передового опыта работы организаций в сфере профилактики производственного травматизма;

4.6. рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику производственного травматизма.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

5.1. заслушивает на своих заседаниях информацию должностных лиц структурных подразделений райисполкома, контролирующих (надзорных) органов и районного объединения профсоюзов по вопросам профилактики производственного травматизма;

5.2. запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений райисполкома, контролирующих (надзорных) органов и районного объединения профсоюзов информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;

5.3. принимает в соответствии со своими полномочиями решения, содержащие предложения по профилактике производственного травматизма и соблюдению требований охраны труда, направляемые структурным подразделениям райисполкома, контролирующим (надзорным) органам и районному объединению профсоюзов;

5.4. взаимодействует с комиссией по профилактике производственного травматизма при Гомельском областном исполнительном комитете.

6. Комиссия имеет право:

6.1. приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений райисполкома, контролирующих (надзорных) органов и районного объединения профсоюзов;

6.2. привлекать к участию в подготовке заседаний комиссии, а также разработке проектов ее решений представителей структурных подразделений райисполкома, контролирующих (надзорных) органов и районного объединения профсоюзов;

6.3. вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц структурных подразделений райисполкома, не обеспечивших исполнение должностных обязанностей по охране труда.

7. Комиссию возглавляет председатель.

8. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

созывает заседание комиссии, формирует повестку дня, организует доведение ее до членов комиссии;

проводит заседания комиссии и подписывает принятые на них документы;

выполняет другие функции, возложенные на него комиссией.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на заседании комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Место и дата проведения заседания комиссии определяются ее председателем.

11. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании более половины членов комиссии.

Присутствие на заседании комиссии ее членов является обязательным. В случае отсутствия по уважительной причине член комиссии может в письменном виде представить председателю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам.

12. Решение комиссии:

принимается открытым голосованием участвующих в заседании ее членов;

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов комиссии, присутствующих на заседании;

оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии).

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

При неприятии по итогам голосования решения комиссии по обсуждаемому вопросу председатель комиссии вправе принимать решение о его дополнительной проработке и повторном рассмотрении.

14. При необходимости решения комиссии может быть принято путем проведения письменного опроса ее членов с оформлением соответствующего протокола.

15. Выписки из протокола заседания комиссии направляются заинтересованным.

16. Рабочим органом комиссии, осуществляющим организационно-техническое обеспечение ее деятельности, является управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома.

17. Рабочий орган комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии;

разрабатывает проекты планов работы комиссии, согласовывает их с членами комиссии;

ведет делопроизводство комиссии, оформляет протоколы ее заседаний;

обеспечивает доведение принятых комиссией решений до заинтересованных и организует контроль за их реализацией.