

ЧАЧЭРСКІ ЧЕЧЕРСКИЙ
РАЁННЫ САВЕТ ДЭПУТАТАЎ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАШЭННЕ РЕШЕНИЕ

12.11.2025 № 87

О наградах Чечерского
районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Чечерский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о наградах Чечерского районного Совета депутатов (прилагается).

Председатель

С.А.Малюков

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Чечерского районного Совета депутатов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Чечерским районным Советом депутатов (далее – Совет).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (её представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), административно-территориальной единице, расположенной на территории Чечерского района, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации в социально-экономическое развитие Чечерского района;

награда – Почетная грамота Чечерского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота) и Благодарность Чечерского районного Совета депутатов (далее – Благодарность) являются формами признания и оценки особых заслуг субъектов награждения в социально-экономическом, культурном развитии Чечерского района;

субъекты награждения – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации и общественные объединения Чечерского района;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

юбилейная дата – дата со дня создания административно-территориальной единицы, организации и общественного объединения, соответствующая количеству лет, кратному десяти (10, 20, 30 и далее), 40-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Инициировать награждение вправе руководители организаций, учреждений (предприятий) Чечерского района, председатель, заместители

председателя Чечерского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), коллегиальные органы общественных объединений, территориальные органы министерств и иных республиканских органов государственного управления, руководители органов местного управления и самоуправления.

Совет по собственной инициативе может принять решение о награждении.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также до момента погашения либо снятия у них судимости.

5. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу награды Совета, а также, если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению в развитие организации, отрасли Чечерского района или показатели работы организации (при предоставлении к награждению руководителя) за последние три года не имеют положительной динамики, документы о награждении возвращаются организации или государственному органу, представившему данные документы.

В случае отклонения Советом документов о награждении субъекта награждения повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению. В случае некачественной подготовки материалов Совет возвращает их на доработку.

6. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности принимается президиумом Совета.

7. Награда Совета вручается субъекту награждения в торжественной обстановке.

Награду вручает председатель Совета или по его поручению иное уполномоченное председателем Совета лицо.

8. Награда подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

9. Представления к награждению направляются в Совет не позднее чем за 15 дней до даты награждения.

10. Главный специалист Совета обеспечивает проверку поступающих к награждению материалов на соответствие их условиям и требованиям данного Положения.

11. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности и приобретение цветов, предусмотренных для вручения настоящим

Положением, обеспечивает управляющий делами райисполкома за счет средств, предусмотренных на эти цели.

12. Информация о награждении направляется для опубликования и сообщения в газете «Чечерский вестник».

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

13. Почетная грамота является высшей наградой Совета.

К награждению Почетной грамотой преимущественно представляются субъекты, ранее награжденные Почетными грамотами иных государственных органов, а также граждане, которым ранее объявлялась Благодарность Совета.

Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности Чечерского района;

за значительный личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Чечерского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, укреплении связей и сотрудничества между Чечерским районом и другими регионами, в том числе других государств;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

в связи с юбилейными, памятными датами и знаменательными событиями, профессиональными праздниками;

за другие заслуги перед Чечерским районом.

Дополнительными квалификационными требованиями при представлении к награждению Почетной грамотой являются добросовестный труд в коллективе и (или) отрасли (для работника или специалиста – не менее 10 лет, для руководящих работников – не менее 5 лет в должности), а также активное участие в жизни коллектива.

За особо значимые заслуги награждение Почетной грамотой может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

14. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Совет представляются следующие документы:

14.1. письмо на имя председателя Совета с обоснованием необходимости награждения;

14.2. представление по форме согласно приложениям 1-4;

14.3. справка-объективка;

14.4. справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние три года (для награждения организаций, руководящих работников);

14.5. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении (для награждения представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие субъекты награждения.

15. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг в общественной, гуманитарной, благотворительной, производственной, служебной и иных сферах деятельности, а также предельно конкретно отображать новаторскую деятельность, направленную на повышение эффективности производства, улучшение благосостояния людей.

Представление к награждению заполняется по месту работы граждан и подписывается руководителем организации, согласовывается с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению организации заполняется вышестоящей организацией и подписывается руководителем организации, которая представляет к награждению. Представление к награждению организаций, не имеющих вышестоящего органа управления, заполняется и подписывается заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

При инициировании награждения от имени председателя Совета или райисполкома, представление подписывается инициатором, в таких случаях согласование не требуется.

Представление к награждению заверяется печатью той организации, должностным лицом которой оно подписано.

Представление к награждению согласовывается с заместителем председателя райисполкома, курирующим вопросы соответствующей

сферы деятельности, и передается председателю (заместителю председателя) Совета.

16. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере десяти базовых величин и цветы.

Организациям, награжденным Почетной грамотой, вручаются цветы.

Выплата денежных вознаграждений осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, с согласия организации.

Выплата денежного вознаграждения неработающим пенсионерам осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

17. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, исключение составляют награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга.

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ

18. Благодарность Совета объявляется субъектам награждения:
за исключительно добросовестное исполнение должностных обязанностей, успешное решение конкретных задач социально-экономического, культурного развития Чечерского района;

за особый вклад в организацию и проведение в Чечерском районе мероприятий международного, республиканского, областного, городского уровня, общественно-политических кампаний;

в связи с юбилейными, памятными датами и знаменательными событиями, профессиональными праздниками и за иные заслуги.

19. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности в Совет представляются документы, указанные в подпунктах 14.1 – 14.5 пункта 14, в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Положения.

20. Гражданам, которым объявляется Благодарность, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере трёх базовых величин и цветы.

Организациям, награжденным Благодарностью, вручаются цветы.

Выплата денежных вознаграждений осуществляется за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, с согласия организации.

Выплата денежного вознаграждения неработающим пенсионерам осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Положению о наградах
Чечерского районного Совета
депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Чечерского районного Совета
депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы, учебы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес и телефон _____
7. Какими наградами республиканских органов государственного управления, районных и городских Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов награжден и дата награждения _____
8. Общий стаж работы (службы) _____
9. Стаж работы (службы) в данном трудовом коллективе _____
10. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Чечерского районного Совета депутатов _____

(должность служащего
и наименование организации/райисполкома)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ райисполкома
(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
Чечерского районного Совета
депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности Чечерского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество _____
2. Должность, место работы (службы, учебы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес и телефон _____
7. Какими наградами республиканских органов государственного управления, районных и городских Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов награжден и дата награждения _____
8. Общий стаж работы (службы) _____
9. Стаж работы (службы) в данном трудовом коллективе _____
10. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности Чечерского районного Совета депутатов _____

(должность служащего
и наименование организации/райисполкома)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ райисполкома
(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о наградах
Чечерского районного Совета
депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Чечерского районного Совета
депутатов

1. Название организации (ее представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения) _____

2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой Чечерского районного Совета депутатов и дата награждения _____

3. Место нахождения организации и телефон _____

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Чечерского районного Совета депутатов _____

(должность служащего
и наименование организации/райисполкома)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ райисполкома
(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о наградах
Чечерского районного Совета
депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Чечерского районного Совета
депутатов

1. Наименование административно-территориальной единицы _____

2. Юридический адрес, телефон _____

3. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Чечерского районного Совета депутатов _____

Председатель
Чечерского районного
Совета депутатов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.