

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в отношении граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» отделом экономики райисполкома

№ п/п	Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённому Указом № 200		Место осуществления приема, заявлений (документов), выдачи итогового документа, ответственные за приём и выдачу (взаимозаменяемые специалисты)	Наименование отдела (управления) райисполкома, уполномоченного органа, осуществляющего административную процедуру, лица ответственного за выполнение административной процедуры и лица его заменяющего в случае отсутствия
	№ админ. проц.	Наименование административной процедуры		
<p align="center">ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕГР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</p>				
1.	18.17.	<p>Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней</p> <p><i>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</i></p> <p>1.заявление</p> <p>2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3.сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии)</p> <p><i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно</i></p>	<p align="center">бесплатно</p> <p align="center">Служба</p> <p align="center">«Одно окно» Чечерского райисполкома</p> <p align="center">т.7-79-24</p> <p align="center">(142)</p> <p align="center">Специалисты Службы:</p> <p align="center"><i>Матюшкова Алина Михайловна,</i> <i>Ковалева Алла Николаевна</i></p>	<p>Поплавская Нина Петровна – заместитель начальника отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 318, тел. 7 83 47</p> <p>оперативное замещение осуществляет:</p> <p>Погребенко Галина Ильинична – главный специалист отдела экономики Чечерского райисполкома, каб. 313, тел. 7 83597</p>