

ПЕРАЛІК

Адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца аддзелам адукацыі Чачэрскага раённага выканаўчага камітэта па заявах грамадзян у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 № 200 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян»

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) сведкі, якія прадстаўляюцца грамадзянам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэнні), якія выдаюцца (ужываюцца) пры ажыццяўленні	Асоба, адказная за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры
1.1.3. Прыняцце рашэння аб дачы згоды на адчужэнне жыллага памяшкання, у якім пражываюць непаўналетнія члены, былыя члены сям'і ўласніка, прызнаныя якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы альбо маюць патрэбу дзяржаўнай абароны, або грамадзяне, прызнаныя недзяздольнымі або абмежаванымі ў дзеяздольнасці судом, альбо жыллага памяшкання, замацаванага за дзецьмі-	Заява тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на адчужаць жылое памяшканне, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх (пры адчужэнні жылых памяшканняў, у якіх пражываюць непаўналетнія члены, былыя члены сям'і ўласніка, а таксама жылых памяшканняў, якія належаць	бесплатна	15 дзён з дня звароты, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	6 месяцаў	Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрскага райвыканкама, каб.416, тэл. 80233278533

<p>сіротамі або дзецямі, які засталіся без апекі бацькоў, альбо жылога памяшкання, які належыць непаўналетнім</p>	<p>непаўналетнім); тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці законнага прадстаўніка непаўналетняга члена, былога члена сям'і ўласніка, прызнанага якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы альбо якія маюць патрэбу ў дзяржаўнай абароне, або грамадзяніна, прызнанага недзеяздольным або абмежаванага ў дзеяздольнасці судом, дзіцяці-сіроты або дзіцяці, які застаўся без апекі бацькоў, непаўналетняга на жылое памяшканне, у якім названыя асобы будуць пражываць пасля здзяйснення здзелкі, - у папярэдні дагавор набыцця жылога памяшкання, копіі тэхнічна дагавор, які прадугледжвае будаўніцтва жылога памяшкання, а таксама дагавор найму жылога памяшкання прыватнага жыллёвага фонду або дагавор найму жылога памяшкання</p>				
---	---	--	--	--	--

камерцыйнага
выкарыстання
дзяржаўнага жыллёвага
фонду, у якім будзе
пражываць
непаўнагадовы член,
былы член сям'і ўласніка,
прызнаны якія
знаходзяцца ў сацыяльна
небяспечным становішчы
альбо маюць патрэбу ў
дзяржаўнай абароне, або
грамадзянін, прызнаны
недзеяздольным або
абмежаваны ў
дзеяздольнасці судом,
дзіця-сірата або дзіця, які
застаўся без апекі
бацькоў,

пашпарт для пастаяннага
пражывання за межамі
Рэспублікі Беларусь
непаўналетняга члена,
былога члена сям'і
ўласніка, прызнанага
змешчаным у сацыяльна
небяспечным становішчы
альбо якія маюць патрэбу
ў дзяржаўнай абароне,
або грамадзяніна,
прызнанага
недзеяздольным або
абмежаванага ў
дзеяздольнасці судом,
дзіцяці-сіроты або
дзіцяці, пакінутага без
апекі бацькоў,
непаўналетняга - у
выпадку адчужэння

	<p>жылога памяшкання ў сувязі з выездам на пастаяннае жыхарства за межы Рэспублікі Беларусь;</p> <p>дакумент, які пацвярджае факт прызнання грамадзяніна якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы або маюць патрэбу ў дзяржаўнай абароне або факт прызнання грамадзяніна недзеяздольным або абмежаваным у дзеяздольнасці судом, або дакумент, які пацвярджае факт замацавання жылога памяшкання за дзіцём-сіратой або дзіцём, пакінутым без апекі бацькоў.</p>				
<p>1.1.4. Прыняцце рашэння аб дачы згоды на заклад жылога памяшкання, у якім пражываюць непаўналетнія альбо які належыць непаўналетнім</p>	<p>заява</p> <p>тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне, якое з'яўляецца прадметам закладу;</p> <p>пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей;</p> <p>крэдытны дагавор - у выпадку забеспячэння</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня зварота</p>	<p>6 месяцаў</p>	<p>Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама</p> <p>каб.416, тэл. 80233278533</p>

залагам крэдытнага дагавора.				
---------------------------------	--	--	--	--

<p>4.1. Выдача акта абследавання ўмоў жыцця кандыдата ва ўсынавіцелі (удачарыцелі)</p>	<p>заява; пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу кандыдата ва ўсынавіцелі (удачарыцелі);</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу кандыдата ва ўсынавіцелі (удачарыцелі) – у выпадку ўсынаўлення (удачарэння) дзіцяці асобай, якая знаходзіцца ў шлюбе;</p> <p>пісьмовую згоду аднаго з мужа і жонкі на ўсынаўленне (удачарэнне) – у выпадку ўсынаўлення (удачарэння) дзіцяці іншым мужам;</p> <p>медыцынская даведка аб стане здароўя кандыдата ва ўсынавіцелі (удачарыцелі);</p> <p>даведка аб месцы працы, службы і займаемай пасады кандыдата ва ўсынавіцелі (удачарыцелі);</p> <p>звесткі аб даходзе</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>1 год</p>	<p>Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама</p> <p>каб.416, тэл. 80233278533</p>
--	---	------------------	-----------------------------------	--------------	--

кандыдата ва ўсынавіцелі (удачарыцелі) за папярэдні ўсынаўленню (удачарэнню) год пісьмовы дазвол на ўсынаўленне (удачарэнне) кампетэнтнага органа дзяржавы, грамадзянінам якога з'яўляецца дзіця, якое пражывае на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, - у выпадку яго ўсынаўлення грамадзянамі Рэспублікі Беларусь, замежнымі грамадзянамі або асобамі без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь;

пісьмовы дазвол на ўсынаўленне (удачарэнне) кампетэнтнага органа дзяржавы, на тэрыторыі якога пастаянна пражываюць кандыдаты ва ўсынавіцелі (удачарыцелі), - у выпадку ўсынаўлення дзіцяці асобамі, якія пастаянна пражываюць

	на тэрыторыі замежнай дзяржавы.				
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей	<p>заява;</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу ўсынавіцеля (удачарыцеля);</p> <p>пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей; выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні);</p> <p>копія загаду аб адпачынку - у выпадку выкарыстання ўсынавіцелем (удачарыцелем) кароткачасовага водпуску без захавання зароботнай платы працягласцю не менш за 30 каляндарных дзён</p>	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы		Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278533
4.4. Прыняцце рашэння аб устаўленні апекі (папячыцельства) над непаўналетнім і прызначэнні апекуна (папячыцеля)	<p>Заява;</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу кандыдата ў апекуны (папячыцелі);</p> <p>аўтабіяграфія кандыдата ў апекуны (папячыцелі);</p>	бясплатна	1 месяц з дня зватора	да дасягнення дзіцем (дзецьмі) 18-гадовага ўзросту.	Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278533

<p>адна фатаграфія заяўніка памерам 30x40 мм;</p> <p>медыцынскія даведкі аб стане здароўя кандыдата ў апекуны (папячыцелі), а таксама членаў сям'і кандыдата ў апекуны (папячыцелі);</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць адсутнасць у дзіцяці бацькоў альбо наяўнасць іншага падставы прызначэння апекі (папячыцельства);</p> <p>пісьмовую згоду бацькоў (адзінага з бацькоў) на прызначэнне дзіцяці апекуна (папячыцеля) - у выпадку ўстанаўлення апекі (папячыцельства) над дзіцем, бацькі якога не могуць выконваць бацькоўскія абавязкі па ўважлівых прычынах (камандзіроўка, хвароба і іншыя);</p> <p>пісьмовы дазвол на ўстанаўленне апекі (папячыцельства) кампетэнтнага органа дзяржавы, грамадзянінам якога з'яўляецца дзіця, якое пражывае (знаходзіцца) на тэрыторыі Рэспублікі</p>				
--	--	--	--	--

	<p>Беларусь, - у выпадку ўстанаўлення над ім апекі (папячыцельства) грамадзянамі Рэспублікі Беларусь, замежнымі грамадзянамі або асобамі без грамадзянства (за выключэннем выпадкаў устанаўлення апекі (папячыцельства) над замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія не дасягнулі 18-гадовага ўзросту, якія не знаходзяцца ў шлюбе і прыбылі на тэрыторыю Рэспублікі Беларусь без суправаджэння законных прадстаўнікоў, якім прадастаўлены статус бежанца або дадатковая; пасведчанне аб заключэнні шлюбу-у выпадку, калі кандыдат у апекуны (папячыцелі) складаецца ў шлюбе;</p> <p>пісьмовую згоду паўналетніх членаў сям'і кандыдата ў апекуны (папячыцелі), якія пражываюць сумесна з ім.</p>				
<p>4.5. Прыняцце рашэння аб выдачы аднаму з бацькоў, апекуну (папячыцелю) папярэдняга дазволу (згоды) на здзяйсненне здзелак, якія супярэчаць</p>	<p>заява з указаннем прычын здзяйснення і апісаннем меркаванай здзелкі з маёмасцю дзіцяці, падапечнага;</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён з дня звароты, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных</p>	<p>6 месяцаў</p>	<p>Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278533</p>

<p>інтарэсам або цягнуць памяншэнне маёмасці дзіцяці, падапечнага</p>	<p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу аднаго з бацькоў, апекуна (папячыцеля);</p> <p>копіі дакументаў, якія пацвярджаюць прыналежнасць маёмасці дзіцяці, падапечнаму;</p> <p>копія крэдытнага дагавора - у выпадку здачы маёмасці дзіцяці, падапечнага ў заклад;</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, падапечнага (у выпадку, калі падапечны з'яўляецца непаўналетнім).</p>		<p>органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>		
<p>4.6. Прыняцце рашэння аб перадачы дзіцяці (дзяцей) на выхаванне ў прыёмную сям'ю</p>	<p>заява;</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу кандыдата ў прыёмныя бацькі;</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі кандыдат у прыёмныя бацькі складаецца ў шлюбе;</p> <p>медыцынскія даведкі аб стане здароўя кандыдата ў прыёмныя бацькі, а таксама членаў сям'і кандыдата ў прыёмныя бацькі;</p>	<p>бесплатна</p>	<p>1 месяц</p>	<p>да дасягнення дзіцем (дзецьмі) 18-гадовага ўзросту.</p>	<p>Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278533</p>

	<p>пісьмовую згоду паўналетніх членаў сям'і кандыдата ў прыёмныя бацькі, якія пражываюць сумесна з ім, на перадачу дзіцяці (дзяцей);</p> <p>звесткі аб даходзе за папярэдні перадачы дзіцяці (дзяцей) у прыёмную сям'ю год.</p>				
4.7. Прыняцце рашэння аб стварэнні дзіцячага дома сямейнага тыпу	<p>заява</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент які сведчыць асобу кандыдата ў бацькі-выхавальнікі;</p> <p>пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі кандыдат у бацькі-выхавальнікі складаецца ў шлюбе;</p> <p>медыцынская даведка аб стане здароўя кандыдата ў бацькі-выхавальнікі;</p> <p>дакумент аб адукацыі, дакумент аб навучанні;</p> <p>пісьмовую згоду паўналетніх членаў сям'і кандыдата ў бацькі-выхавальнікі, якія пражываюць сумесна з ім; звесткі аб даходзе за папярэдні адукацыі дзіцячага дома сямейнага</p>	бясплатна	1 месяц	бестэрмінова	<p>Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама</p> <p>каб.416, тэл. 80233278533</p>

	тыпу год.				
4.9. Прыняцце рашэння аб змене прозвішча непаўналетняга і ўласнага імя непаўналетняга старэй 6 гадоў	заява пасведчанне аб нараджэнні непаўналетняга; пісьмовую згоду непаўналетняга, які дасягнуў 10 гадоў; дакумент, які пацвярджае факт змянення прозвішча аднаго з бацькоў (абодвух бацькоў), пасведчанне аб заключэнні (скасаванні) шлюбу, копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу, аб пазбаўленні аднаго з бацькоў непаўналетняга бацькоўскіх правоў ці іншы дакумент, які пацвярджае наяўнасць падстаў для змянення прозвішча непаўналетняга, - у выпадку падачы заявы адным з бацькоў непаўналетняга.	бясплатна	15 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	6 месяцаў	Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрскага райвыканкама каб.416, тэл. 80233278533

<p>4.10. Прыняцце рашэння аб аб'яўленні непаўналетняга цалкам дзездольным (эмансіпацыя)</p>	<p>заява непаўналетняга; пасведчанне аб нараджэнні непаўналетняга; пісьмовая згода бацькоў (іншых законных прадстаўнікоў); працоўны дагавор (кантракт) з непаўналетнім альбо іншае пацвярджэнне яго працоўнай або прадпрымальніцкай дзейнасці.</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278533</p>
<p>4.11. Прыняцце рашэння аб вызваленні апекуноў, папячыцеляў ад выканання імі сваіх абавязкаў</p>	<p>заява; пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу.</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Герасімава Алена Уладзіміраўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278533</p>

<p>6.1.1. дакумента аб адукацыі, дадатак да яго, дакумента аб навучанні (у выпадку ліквідацыі арганізацыі)</p>	<p>заява з указаннем прычын страты дакумента або прывядзення яго ў негоднасць</p> <p>Пашпарт або іншы дакумент, пацвярджаючы асобу</p> <p>Дакумент, які прыйшоў у непрыдатнасць – у выпадку, калі дакумент прыйшоў у непрыдатнасць</p> <p>дакумент, пацвярджаючы ўнясенне платы</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама</p> <p>каб.416, тэл. 80233278318</p>
--	---	---	---------------------	--

			без грамадзянства) бясплатна - дублікат дадатку да дакументу аб адукацыі, дублікат дакумента аб навучанні		
6.1.2. пасведчанне аб напраўленні на работу (у выпадку ліквідацыі арганізацыі)	заява з указаннем прычын страты пасведчання аб накірунку на работу або прывядзенні яго ў непрыдатнасць Пашпарт або іншы дакумент, пацвярджаючы асобу Пасведчанне аб накірунку на работу, якое прыйшло ў непрыдатнасць – у выпадку, калі яно прыйшло ў непрыдатнасць	бясплатна	5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	да заканчэння ўстаноўленага тэрміну абавязковай працы па размеркаванні або пры накіраванні на працу	Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278318
6.1.3. спраўкі аб самастойным працаўладкаванні (ў выпадку ліквідацыі арганізацыі)	заява з указаннем прычын страты спраўкі аб самастойным працаўладкаванні або прывядзенні яе ў нягоднасць	бясплатна	3 дня з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых	бестэрмінова	Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278318

			арганізацый - 1 месяц		
	<p>Пашпарт або іншы дакумент, пацвярджаючы асобу</p> <p>даведка, якая прыйшла ў нягоднасць аб самастойным працаўладкаванні - у выпадку, калі яна прыйшла ў непрыдатнасць</p>				
6.1.5. пасведчанне на права абслугоўвання патэнцыяльна небяспечных аб'ектаў (ў выпадку ліквідацыі арганізацыі)	<p>Заява з указаннем прычын страты пасведчання або прывядзення яго ў непрыдатнасць</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчанне, якое прыйшло ў непрыдатнасць – у выпадку, калі пасведчанне прыйшло ў непрыдатнасць</p>	бясplatна	15 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бестэрмінова	<p>Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама</p> <p>каб.416, тэл. 80233278318</p>
6.2.1. дакумента аб адукацыі, дадатка да яго, дакумента аб навучанні (ў выпадку ліквідацыі)	<p>Заява</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць</p>	0,1 базавай велічыні - за пасведчанне аб агульным базавым	5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	бестэрмінова	<p>Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама</p>

арганізацыі)	асобу		дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц		каб.416, тэл. 80233278318
--------------	-------	--	---	--	---------------------------

	<p>раней выдадзены дакумент</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>	<p>адукацыі, атэстат аб агульнай сярэдняй адукацыі</p> <p>0,2 базавай велічыні - за іншы дакумент аб адукацыі (для грамадзян Рэспублікі Беларусь)</p> <p>1 базавая велічыня - за дублікат іншага дакумента аб адукацыі (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства) бясплатна - дадатак да дакументу аб адукацыі, дакумент аб навучанні</p>	<p>5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>	
<p>6.2.2. пасведчанне аб напраўленні на работу (у выпадку ліквідацыі арганізацыі)</p>	<p>заява</p> <p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні</p>	<p>бясплатна</p>	<p>5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>да заканчэння ўстаноўленага тэрміну абавязковай працы па размеркаванні або пры накіраванні на працу</p>	<p>Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама</p> <p>каб.416, тэл. 80233278318</p>

	раней выдадзенае пасведчанне аб накіраванні на працу				
6.2.3. спраўка аб самастойным працаўладкаванне (у выпадку ліквідацыі арганізацыі)	заява пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчанне аб нараджэнні раней выдадзеная даведка аб самастойным працаўладкаванні	бясплатна	3 дня з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бестэрмінова	Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278318
6.2.5.пасведчанне на права абслугоўвання патэнцыяльна небяспечных аб'ектаў (у выпадку ліквідацыі арганізацыі)	заява пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бестэрмінова	Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278318

	пасведчанне аб нараджэнні раней выдадзеная даведка				
6.5. Выдача спраўкі аб тым, што вышэйшая, сярэдняя спецыяльная атрымана на платнай аснове (у выпадку ліквідацыі арганізацыі)	заява пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	у дзень падачы заявы	бестэрмінова	Лапіцкая Вольга Іванаўна, галоўны спецыяліст аддзела адукацыі Чачэрская райвыканкама каб.416, тэл. 80233278318

недастатковасцю	<p>якім прадастаўлены статус бежанца, дадатковая абарона або прытулак у Рэспубліцы Беларусь або якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца, дадатковай абароны або прытулку ў Рэспубліцы Беларусь)</p> <p>заклучэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі – у выпадку накіравання дзіцяці ў дзяржаўны санаторны яслі-сад, дзяржаўны санаторны дзіцячы сад, санаторную групу дзяржаўнай установы адукацыі</p> <p>заклучэнне дзяржаўнага цэнтра карэцыйна-развіваючага навучання і рэабілітацыі – у выпадку накіравання дзіцяці ў групу інтэграванага навучання і выхавання дзяржаўнай установы адукацыі, спецыяльную групу дзяржаўнай установы адукацыі, дзяржаўную спецыяльную дашкольную ўстанова</p>					
-----------------	---	--	--	--	--	--