

Згодна з Указам Прэзідэнта Рэспублікі БЕЛАРУСЬ 23 снежня 2019 г. N 475 "аб забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый" і статута ДУ "Цэнтр па забеспячэнні дзейнасці бюджэтных арганізацый Чачэрскага раёна" Асноўнымі відамі дзейнасці ўстановы з'яўляюцца:

1. Вядзенне бухгалтарскага ўліку, складанне бухгалтарскай і (або) фінансавай справаздачнасці бюджэтных арганізацый, а таксама ажыццяўленне іншага забеспячэння іх дзейнасці, накіраванага на падтрымку асноўнага віду дзейнасці, у тым ліку: рамонт і тэхнічнае абслугоўванне дзяржаўнай маёмасці; эксплуатацыя аўтаматызаваных інфармацыйных сістэм; аўтамабільныя перавозкі; рэалізацыя мерапрыемстваў па ахове працы і пажарнай бяспекі; захоўванне архіўных дакументаў, інвентара, абсталявання і іншай дзяржаўнай маёмасці;

2. Фарміраванне, зацвярджэнне і вядзенне гадавога плана дзяржаўных закупаў, які ўключае зводны пералік асобных тавараў (работ, паслуг), набыццё якіх запланавана ў адпаведным фінансавым годзе для бюджэтных арганізацый і ўзгоднена з адпаведнымі распарадчыкамі бюджэтных сродкаў;

3. Правядзенне працэдур дзяржаўных закупаў тавараў (работ, паслуг) але зводным пераліку для патрэб адной або некалькіх бюджэтных арганізацый, заключэнне дагавораў дзяржаўных закупаў такіх тавараў (работ, паслуг) і забеспячэнне іх выканання, у тым ліку прыёмка пастаўленых тавараў (выкананых работ, аказаных паслуг) і іх аплата;

4. Выкарыстанне бюджэтных сродкаў і сродкаў ад дзейнасці бюджэтных арганізацый, якая прыносіць даходы, выкананне іх абавязанае ! і атрымальнікаў бюджэтных сродкаў;

5. Ажыццяўленне асобных функцый распарадчыкаў бюджэтных сродкаў, ускладзеных на бюджэтных арганізацыі, ва ўзаемадзеянні з гэтымі арганізацыямі ў частцы: падрыхтоўкі прапаноў аб распрацоўцы планаў дзейнасці распарадчыкаў бюджэтных сродкаў; падрыхтоўкі разлікаў неабходных асігнаванняў да праекта адпаведнага мясцовага бюджэту на чарговы фінансавы год, праектаў зводных бюджэтных каштарысаў, каштарысаў даходаў і расходаў пазабюджэтных сродкаў арганізацый, уключаных у пералікі; Падрыхтоўкі на падставе аналізу фінансава-гаспадарчай дзейнасці арганізацый, уключаных у пералікі, прапаноў для прыняцця распарадчыкамі бюджэтных сродкаў рашэнняў па кіраванні бюджэтнымі прызначэннямі і вызначэння парадку іх выкарыстання; вядзення рээстраў расходных абавязацельстваў распарадчыкаў бюджэтных сродкаў; забеспячэння своєчасовага і поўнага паступлення даходаў у бюджэты ў адпаведнасці з кампетэнцыяй распарадчыкаў бюджэтных сродкаў; Складання зводнай бухгалтарскай і (або) фінансавай справаздачнасці згодна з заканадаўствам аб бухгалтарскім уліку і бухгалтарскай і (або) фінансавай справаздачнасці, падрыхтоўкі іншых звестак аб выкарыстанні бюджэтных сродкаў, а таксама своєчасовага прадстаўлення такіх справаздачнасці і звестак у складзе і парадку, якія вызначаюцца Міністэрствам фінансаў, у адпаведны мясцовы фінансавы орган і адпаведным распарадчыкам бюджэтных сродкаў;

6. Выкананне асобных функцый падведаных адміністратараў даходаў бюджэту ў межах паўнамоцтваў, устаноўленых рашэннямі заснавальніка;

7. Пералік абавязковых страхавых узносаў, узносаў на прафесійнае пенсійнае страхаванне і іншых плацяжоў у бюджэт дзяржаўнага пазабюджэтнага фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Рэспублікі Беларусь за арганізацыі, уключаныя ў пералікі,

выкананне іншых абавязкаў гэтых арганізацый у адносінах, якія рэгулююцца заканадаўствам аб дзяржаўным сацыяльным страхаванні;

8. Пералік беларускаму рэспубліканскаму ўнітарнаму страхавому прадпрыемству "Белдзяржстрах" страхавых узносаў бюджэтных арганізацый па абавязковаму страхаванню ад няшчасных выпадкаў на вытворчасці і прафесійных захворванняў, выкананне іншых абавязкаў гэтых арганізацый, устаноўленых заканадаўствам, якія рэгулююць парадак і ўмовы ажыццяўлення абавязковага страхавання ад няшчасных выпадкаў на вытворчасці і прафесійных захворванняў;

9. Вытворчасць утрыманняў з заробтнай платы работнікаў бюджэтных арганізацый у адпаведнасці з заканадаўствам;

10. Іншыя віды дзейнасці, прадугледжаныя заканадаўствам.