П Е Р Е Ч Е Н Ь
административных процедур, осуществляемых отделом образования, спорта и туризма Чечерского райисполкома по заявлениям граждан в соответствии с

Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться/ответственные лица | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| 1.1. Принятие решения:\*\*\* |   |   |   |   |   |
| 1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещениесвидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, - в случае наличия такого жилого помещенияпредварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, - в случае приобретения законным представителем другого жилого помещениядоговор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, - в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещенияпаспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего - в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусьдокумент, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |  6 месяцев |
| 1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залогасвидетельства о рождении несовершеннолетних детейкредитный договор - в случае обеспечения залогом кредитного договора |  Бесплатно |  1 месяц со дня  подачи заявления |  6 месяцев |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| УСЫНОВЛЕНИЕ(УДОЧЕРЕНИЕ) . ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ |
| 4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418,  тел.7 82 68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители)  - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в бракеписьменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение)  - в случае усыновления (удочерения)  ребенка другим супругоммедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители)  за предшествующий усыновлению (удочерению)  годписьменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления (удочерения)  постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданстваписьменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), - в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства |  Бесплатно |  1 месяц со дня  подачи заявления |  1 год |
| 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя);свидетельства о рождении несовершеннолетних детейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении)копия приказа об отпуске - в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней |  Бесплатно |  15 дней со дня  подачи заявления | - |
| 4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)автобиография кандидата в опекуны (попечители)одна фотография заявителя размером 30 х 40 мммедицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита, убежище или временная защита в Республике Беларусь)свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в бракеписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-л |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечногопаспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечномукопия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залогсвидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родителисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в бракемедицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родителиписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста |
| 4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитателисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в бракемедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитателидокумент об образовании, документ об обученииписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с нимсведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год | бесплатно |  1 месяц со дня подачи заявления |  Бессрочно  |
| 4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениесвидетельство о рождении несовершеннолетнегописьменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 летдокумент, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |  6 месяцев |
| 4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявление несовершеннолетнегосвидетельство о рождении несовершеннолетнегописьменное согласие родителей (других законных представителей)трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | ООСиТЧечерского райисполкомаГерасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33;Геращенко Ирина Алексеевна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочн |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ОБРАЗОВАНИЕ |
| 6.1. Выдача дубликатов:6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | явление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |  Бессрочно |
| 6.1.2. свидетельства о направлении на работу | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: |   |   |   |   |   |
| 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьранее выданный документсвидетельство о рождениидокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |  Бессрочно  |
| 6.2.2. свидетельства о направлении на работу | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рожденииранее выданное свидетельство о направлении на работу | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| 6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рожденииранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.2.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов | ООСиТЧечерского райисполкома Лапицкая Ольга Ивановна, главный специалист отдела, каб.415, тел.7 83 18Герасимова Елена Владимировна, главный специалист отдела,каб.416, тел.7 85 33; | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рожденииранее выданное удостоверение | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе | учреждение образования, в котором получено высшее, среднее специальное образование, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования) | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |
| 6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования |  ООСиТЧечерского райисполкомаГончарова Татьяна Валентиновна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.418, тел.7 82 68;Серегова Вера Николаевна, заведующий ГУ «Чечерский РУМК», каб.421, тел.7 82 61 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенкасвидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) | бесплатно | в день обращения | до получения направления в учреждение образования |
| 6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | ООСиТЧечерского райисполкомаЛахмыткина Валентина Ивановна, методист ГУ «Чечерский РУМК», каб.419, тел.7 78 90;Серегова Вера Николаевна, заведующий ГУ «Чечерский РУМК», каб.421, тел.7 82 61 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенкасвидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образованиязаключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение |  Бесплатно |  в день обращения |  15 дней |