ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых финансовым отделом Чечерского райисполкома по заявлениям юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей

 (извлечение из [постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г . № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=P31000200)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеадминистративнойпроцедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срокосуществленияадминистративнойпроцедуры | Срок действиясправок или других документов,выдаваемых приосуществленииадминистративнойпроцедуры | Размер платы,взимаемой приосуществленииадминистративной процедуры | Структурное подразделение, ответственный исполнитель, (лицо, заменяющееответственного исполнителя вслучае его временногоотсутствия), номер телефона, номер кабинета |
| 1 | 2 | 3  | 4 | 5 | 6 |
| Глава 15 . Финансы, изготовление бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степеньюзащиты и специальных материалов для защиты их от подделки, лотерейная деятельность и проведение электронных интерактивных игр |
| 15.24. Выдача справки о расчётах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | заявление субъекта хозяйствования | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Группа бухгалтерского учёта и отчетности ведущий бухгалтер Шалагина Ирина Евгеньевна тел. 7 86 31(Тарасенко Ольга Николаевнаглавный бухгалтер, тел. 7 86 31), каб. № 206 |