**ПЕРЕЧЕНЬ**административных процедур, осуществляемых отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи Чечерского райисполкома по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 и субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением от 24 сентября 2021 г. №548

|  |  |
| --- | --- |
| Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом №200 | Ответственный за осуществление административной процедуры;лицо, его замещающее |
| **№****админ.****проц.** | Наименование административной процедуры |
| **8.10** | Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | Главный хранитель фондов ГУК «Чечерский историко-этнографический музей»Филюшкина Л.А., тел.: 7-88-38Оперативное замещение осуществляет: директор музеяГончарова Т.В., тел.: 7-88-38 |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением от 24 сентября 2021 г. №548 | Ответственный за осуществление административной процедуры;лицо, его замещающее |
| **№****админ.****проц.** | Наименование административной процедуры |
| **10.3.2** | Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | Главный специалист отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежиЛёгенькая Е.С., тел.: 7-84-37Оперативное замещение осуществляет: главный специалист отдела Жаркина Е.И., тел.: 7-84-37 |
| **10.8.1** | Получение согласования решения о формировании студенческого отряда |
| **11.12.1** | Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | Начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежиКовалёва Е.В., тел. 7-83-49Оперативное замещение осуществляет: заместитель начальника отдела Деркачёва Н.В., тел.: 7-84-40 |